ПРОЕКТ

Томская область Асиновский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОКУСКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

 с. Ново-Кусково

**О внесении изменений в постановление Администрации Новокусковского сельского поселения от 28.09.2022 № 157 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов»**

 В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Новокусковского сельского поселения от 28.09.2022 № 157 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов» (далее – Постановление) следующие изменения:

* 1. пункт 5 Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5. Сведения о месте нахождения, графике работы, номерах контактных телефонов и адресе электронной почты администрации поселения размещены на официальном сайте Новокусковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.nkselpasino.ru> .

 Администрация поселения:

Место нахождения: 636810, Томская область, Асиновский район, с. Ново-Кусково, ул. Школьная, д. 55, каб. № 4.

Телефон для справок: 8 (38241) 4 54 30.

**График приема специалиста:**

Понедельник 9.00 - 16.00, обед с 12.00 до 13.00,

Вторник 9.00 - 16.00, обед с 12.00 до 13.00,

Среда неприемный день,

Четверг 9.00 - 16.00, обед с 12.00 до 13.00,

Пятница неприемный день,

Суббота, воскресенье – выходной день

Адрес электронной почты Администрации поселения: **nkselp@mail.tomsknet.ru**».

 1.2. пункт 12 Приложения к постановлению изложить в новой редакции: «Срок предоставления муниципальной услуги составляет 14 календарных дней. При поступлении заявления о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, для садоводства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности срок предоставления услуги составляет 30 рабочих дней»;

1.3. пункт 22 Приложения к постановлению изложить в новой редакции: «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут. Продолжительность приема у исполнителя муниципальной услуги, осуществляющего прием и выдачу документов, не должна превышать 15 минут»;

1.4. пункт 24 Приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«24. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги:

1) прием документов осуществляется в помещениях специалистов администрации;

2) информация о графике (режиме) работы специалиста администрации должна быть размещена при входе в кабинет, в котором он осуществляет свою деятельность, на видном месте;

3) рабочее место должностного лица администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с доступом к информационным ресурсам администрации. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности;

4) помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы должностных лиц администрации и должны обеспечивать:

- комфортное расположение заявителя и должностного лица администрации;

- возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;

- телефонную связь;

- возможность копирования документов;

- доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции Администрации;

- доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;

- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата A4;

5) прием заявителей при предоставлении муниципальной услуги осуществляется согласно графику (режиму) работы специалиста, кроме выходных и праздничных дней, в течение рабочего времени;

6) оборудование на прилегающей к зданию территории мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

7) в целях беспрепятственного доступа инвалидов и лиц, с ограниченными возможностями, в здание Администрации Новокусковского сельского поселения главный вход в здание Администрации Новокусковского сельского поселения оснащён «кнопкой вызова» специалиста Администрации;

8) содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в здание и выхода из него.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном печатном издании «Информационный бюллетень» и размещению на официальном сайте Новокусковского сельского поселения [www.nkselpasino.ru](http://www.nkselpasino.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава сельского поселения А.В. Карпенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОКУСКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**636810, Томская область, Асиновский район,**

**с. Ново-Кусково, ул. Школьная, 55,**

**Телефон: (38241) 4 51 81, факс 4-54-30**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

Асиновская городская

прокуратура

О направлении на рассмотрение проекта

нормативного правового акта

 Администрация Новокусковского сельского поселения направляет на рассмотрение проект постановления «О внесении изменений в постановление Администрации Новокусковского сельского поселения от 28.09.2022 № 157 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов».

 Проект постановления в электронной форме направлен на адрес электронной почты Асиновской городской прокуратуры.

Глава сельского поселения А.В. Карпенко