**Томская область Асиновский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОКУСКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

(в редакции постановлений от 03.05.2017 № 89, от 14.09.2017 № 142, от 18.09.2017 № 146, от 14.02.2018 № 29, от 26.03.2018 № 59)

06.03.2017 № 46

с. Ново-Кусково

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг с целью возмещения затрат на выполнение мероприятий по подготовке объектов коммунального хозяйства Новокусковского сельского поселения к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов**

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Совета Новокусковского сельского поселения от 29.12.2017 № 30 «О бюджете Новокусковского сельского поселения на 2018 год», с целью установления порядка компенсации расходов юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, выполняющим мероприятия по подготовке объектов коммунального хозяйства Новокусковского сельского поселения к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг с целью возмещения затрат на выполнение мероприятий по подготовке объектов коммунального хозяйства Новокусковского сельского поселения к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов согласно приложению.

2. Субсидирование затрат на выполнение мероприятий по подготовке объектов коммунального хозяйства Новокусковского сельского поселения к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов произвести за период 2018 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Информационном бюллетене» и размещению на официальном сайте Новокусковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.nkselpasino.ru](http://www.nkselpasino.ru)).

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018, и действует по 31.12.2018.

5. Контроль исполнения постановления возложить на ведущего специалиста по экономике и финансам Администрации Новокусковского сельского поселения.

Глава сельского поселения

(Глава администрации) А.В. Карпенко

Приложение к постановлению

Администрации Новокусковского

сельского поселения

от 06.03.2017 № 46

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг с целью возмещения затрат на выполнение мероприятий по подготовке объектов коммунального хозяйства Новокусковского сельского поселения к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг с целью возмещения затрат на выполнение мероприятий по подготовке объектов коммунального хозяйства Новокусковского сельского поселения к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов (далее – Порядок, субсидии) определяет механизм предоставления и расходования субсидий, выделяемых из бюджета муниципального образования «Новокусковское сельское поселение» в 2018 году юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидий) на возмещение затрат на выполнение мероприятий по подготовке объектов коммунального хозяйства Новокусковского сельского поселения к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов с целью бесперебойного функционирования объектов жизнеобеспечения муниципального образования.

1.2. Субсидии предоставляются Администрацией муниципального образования «Новокусковское сельское поселение», которая является Главным распределителем бюджетных средств, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на 2018 год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

**2. Цели, на которые предоставляются субсидии**

2.1. Субсидии предоставляются на возмещение произведенных затрат на следующие цели:

1) на проведение реконструкции (модернизации), капитального или текущего ремонта объектов коммунального хозяйства, находящихся в собственности муниципального образования «Новокусковское сельское поселение» и переданных на праве хозяйственного ведения или по концессионному соглашению юридическому лицу – производителю товаров, работ, услуг;

2) на приобретение и доставку основных узлов и агрегатов, материалов с целью проведения текущих ремонтов объектов коммунального хозяйства, находящихся в собственности Новокусковского сельского поселения и переданных на праве хозяйственного ведения или по концессионному соглашению юридическому лицу – производителю товаров, работ, услуг.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) отсутствие у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Новокусковского сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Новокусковского сельского поселения;

5) получатели субсидий не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

6) отсутствие информации о получателях субсидий в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд»;

7) наличие согласия получателей субсидий на осуществление органа финансового контроля Администрации Новокусковского сельского поселения обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

8) производственные мощности или объекты коммунального хозяйства должны находиться в собственности муниципального образования «Новокусковское сельское поселение» и быть переданы заявителю на праве хозяйственного ведения или по концессионному соглашению.

3.2. Для получения субсидии заявителю необходимо представить в Администрацию Новокусковского сельского поселении следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии), с указанием расчетного счета для перечисления, денежных средств и объема требуемых средств;

2) заверенные копии учредительных документов со всеми приложениями, изменениями и дополнениями;

3) гарантийное письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера юридического лица об отсутствии в отношении него осуществления процедуры ликвидации, реорганизации или банкротства;

4) выписку из бухгалтерского отчета по основным средствам;

5) заверенные копии контрактов (договоров), на основании которых осуществляется приобретение, доставка основных узлов и агрегатов, материалов, реконструкция (модернизация), капитальный, текущий ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства;

6) копии дефектационных актов (при наличии), смет (при наличии) или калькуляций стоимости контрактов (договоров) (при наличии), заверенные заказчиком по контракту (договору), подлинники или заверенные копии документов (счета-фактуры, платежные поручения, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, коносаменты, акты приема-передачи, акты выполненных работ и т.п.), подтверждающие фактическое исполнение контракта (договора), либо счета на авансирование поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7) справку, подтверждающую, что затраты на приобретение, доставку основных узлов и агрегатов, материалов, реконструкцию, капитальный, текущий ремонт объектов коммунального хозяйства не включены в тарифы на жилищно-коммунальные услуги на текущий год.

Все копии документов должны быть качественно исполнены, заверены подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) организации.

Документы, указанные в подпунктах 2-7 настоящего пункта, предоставляются заявителями при первом обращении за предоставлением субсидии в текущем финансовом году.

В целях контроля за соответствием заявителей критериям отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидий, Администрация Новокусковского сельского поселения в течение текущего года имеет право повторно запросить отдельные документы или полный пакет документов.

3.3. Администрация Новокусковского сельского поселения в течение 5 (пяти) рабочих дней проводит проверку представленных документов.

В случае если заявители представили не все документы, указанные в пункте 3.2 Порядка, или представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка, срок рассмотрения документов продлевается до даты устранения всех замечаний по документам или предоставления недостающих документов.

3.4. Субсидии предоставляются на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового органа от 20.03.2017 № 6, с указанием соответствующего вида субсидий.

3.5. Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления устанавливает факт соответствия (несоответствия) документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, и предоставившего их получателя субсидии требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и принимает одно из следующих решений:

1) решение о соответствии получателя субсидии и представленных им документов требованиям настоящего Порядка и о размере субсидии;

Размер субсидии ограничивается размером убытка, понесенного получателем субсидии за период, за который планируется произвести возмещение затрат, но не более суммы средств, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год, а также не более размера требуемой суммы субсидии, указанной в заявлении получателя субсидии;

2) решение о несоответствии получателя субсидии и (или) представленных им документов требованиям настоящего Порядка и об отказе в предоставлении субсидии.

Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

в) представленные в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка документы имеют подчистки или приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документов, исполненных карандашом, а также документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

Соответствующие решения уполномоченного органа доводятся до сведения получателя субсидии в течение трех рабочих дней после их принятия путем направления в его адрес соответствующего письменного ответа за подписью руководителя уполномоченного органа почтовой связью или, при письменном выражении получателем субсидии соответствующего волеизъявления в заявлении, путем вручения письменного ответа под роспись уполномоченному в соответствии с действующим законодательством представителю получателя субсидии.

3.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Администрация Новокусковского сельского поселения направляет заявителю в течение трех рабочих дней с даты принятия решения об отказе письменное уведомление с указанием причин отказа.

3.7. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в судебном порядке.

3.8. В случае принятия уполномоченным органом решения о соответствии получателя субсидии и представленных им документов требованиям настоящего Порядка уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения обеспечивает подготовку и заключение с получателем субсидии договора о предоставлении субсидии, в случае соответствия получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.9 Администрация Новокусковского сельского поселения вправе произвести авансовое предоставление бюджетных средств получателям субсидий для оплаты предстоящих расходов в размере до 30 процентов стоимости договора в случае, если данное условие предусмотрено договором.

При авансовом предоставлении субсидии получатель субсидии в течение 15 (пятнадцати) дней с даты получения средств предоставляет в Администрацию Новокувсковского сельского поселения копии документов, подтверждающих целевое использование субсидии, а также отчет об использовании субсидий по прилагаемой форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае более длительного срока использования субсидии при авансовом её предоставлении получатель субсидии предоставляет отчет об использовании субсидий по прилагаемой форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным.

Руководитель организации, являющейся получателем субсидии, несет персональную ответственность за целевое использование субсидии в случае её авансового предоставления.

3.10. Договор о предоставлении субсидии заключается между уполномоченным органом и Получателем субсидии (далее – договор о предоставлении субсидии) в течение 5 рабочих дней со дня уведомления уполномоченным органом получателя субсидии о времени и месте заключения договора о предоставлении субсидии. Уведомление осуществляется в порядке, предусмотренном девятым абзацем пункта 3.5 настоящего Порядка.

3.11. Перечисление средств субсидии осуществляется уполномоченным органом на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на основании заключенного договора о предоставлении субсидии в срок не позднее десятого рабочего дня после заключения договора о предоставлении субсидии.

3.12. При предоставлении субсидий получателям субсидии запрещается приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

**4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка**

**предоставления субсидий**

4.1. Главным (распорядителем) распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводится проверка юридических лиц на предмет соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, правильности и обоснованности размера заявленных ими затрат на выполнение мероприятий по подготовке объектов коммунального хозяйства Новокусковского сельского поселения к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов (далее – проверка).

4.2. Проверка проводятся ведущим специалистом по экономике и финансам Администрации Новокусковского сельского поселения.

4.3. Проверка проводится путем проверки документов, определенных подпунктами 5 и 6 пункта 3.2 настоящего Порядка.

**5. Порядок возврата субсидий**

5.1. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, неисполнение или ненадлежащее исполнение получателем субсидии обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, иными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с предоставлением и использованием субсидий, договором на предоставление субсидии, а также при принятии решения о возврате части субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии) юридическое лицо, являющееся получателем субсидии, обязано возвратить указанную субсидию (часть субсидии) в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления Администрации Новокусковского сельского поселения о возврате субсидии (части субсидии).

5.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий условий их предоставления финансовый орган Администрации Новокусковского сельского поселения одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий.

5.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки финансовый орган в течение трех рабочих дней с даты истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Новокусковского сельского поселения субсидий, полученных получателями субсидий, в форме распоряжения и направляет копии указанного распоряжения получателям субсидий, в котором предусматриваются:  
 1) подлежащая возврату в бюджет Новокусковского сельского поселения сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

2) код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий;

3) размер субсидий, подлежащих возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

5.4. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат субсидий в течение семи рабочих дней с даты получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка.

5.5. Проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, реализация результатов указанной проверки проводятся Администрацией Новокусковского сельского поселения в рамках осуществления им полномочий по внутреннему финансовому контролю в порядке, установленном Постановлением Администрации Новокусковского сельского поселения от 26.06.2015 № 118 **«**Об утверждении Порядка осуществления органами внутреннего муниципального финансового контроля полномочий по муниципальному финансовому контролю на территории Новокусковского сельского поселения».

5.6. В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет Новокусковского сельского поселения получателями субсидий в срок, установленный в пункте 5.4 настоящего Порядка, финансовый орган в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 5.4 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Новокусковского сельского поселения

5.7. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий, остатки субсидий, не использованные до 31 декабря текущего года, подлежат возврату в местный бюджет.

В случае истечения срока использования субсидии получатель субсидий в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения письменного уведомления от Администрации Новокусковского сельского поселения о возврате остатка субсидии осуществляет возврат остатка суммы субсидии в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг с целью возмещения затрат на выполнение мероприятий по подготовке объектов коммунального хозяйства Новокусковского сельского поселения к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов

**ОТЧЕТ**  
**об использовании субсидий на проведение мероприятий по подготовке объектов коммунального хозяйства к работе**

**в осенне-зимний период**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия, на реализацию которого получена субсидия | Реквизиты контракта (договора) | Предмет контракта (договора) | Стоимость по контракту (договору),  руб. | Размер субсидии по контракту (договору), руб. | Срок исполнения контракта (договора) | Получено субсидий из бюджета, руб. | Перечислено бюджетных средств подрядной организации на отчетную дату, руб. | Фактически освоено на отчетную дату, руб. | Примечание  (причины не освоения, сведения о видах выполняемых работ или ввода объекта) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.