|  |
| --- |
|  Томская область Асиновский район **АДМИНИСТРАЦИЯ****НОВОКУСКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**(в редакции постановления от 29.07.2021 № 95) 11.09.2018 № 193с. Ново-Кусково |

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению на территории муниципального образования «Новокусковское сельское поселение»**

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) в целях финансового обеспечениязатрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению на территории муниципального образования «Новокусковское сельское поселение» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном печатном издании «Информационный бюллетень» и размещению на официальном сайте Новокусковского сельского поселения [www.nkselpasino.ru](http://www.nkselpasino.ru).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по экономике и финансам.

Глава сельского поселения А.В. Карпенко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Новокусковского сельского

поселения от 11.09.2018 № 193

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению на территории муниципального образования «Новокусковское сельское поселение»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет порядок предоставления субсидий юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению на территории муниципального образования «Новокусковское сельское поселение», с учетом осуществления деятельности по регулируемым ценам (тарифам), не обеспечивающим возмещение издержек.

 2. Субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанные с оказанием услуг по теплоснабжению (далее – субсидии), предоставляются юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) за счет средств бюджета муниципального образования «Новокусковское сельское поселение» (далее – местный бюджет). Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Новокусковское сельское поселение» на соответствующий год.

 Сведения о субсидиях размещаются уполномоченным должностным лицом Администрации Новокусковского сельского поселения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) в течение 7 рабочих дней после принятия соответствующих решений Советом Новокусковского сельского поселения.

 3. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Администрация Новокусковского сельского поселения.

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее – получатели субсидии), осуществляющим деятельность по теплоснабжению по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Новокусковское сельское поселение» и соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям и критериям:

а) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность перед местным бюджетом (за исключением задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации);

г) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели субсидий не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

5. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению на территории муниципального образования «Новокусковское сельское поселение», с учетом осуществления деятельности по регулируемым ценам (тарифам) не обеспечивающим возмещение издержек.

Субсидия предоставляется на расходы, связанные с оказанием услуг по теплоснабжению на территории муниципального образования «Новокусковское сельское поселение».

При принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств по согласованию с финансовым органом решения о наличии потребности в остатках субсидии путем включения таких положений в соглашение получатель субсидии вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий.

 Получатель субсидии не вправе приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

5.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) получатели субсидий владеют или пользуются на предусмотренном законом праве источниками теплоснабжения и тепловыми сетями в муниципальном образовании «Новокусковское сельское поселение», а также осуществляют деятельность по их эксплуатации с предоставлением тепловой энергии потребителям по регулируемым тарифам в периодах, за которые возмещается часть затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению на территории муниципального образования «Новокусковское сельское поселение», в том числе компенсация расходов на сверхнормативное потребление топлива;

2) наличие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

6. Для получения субсидий получатели субсидии представляют в Администрацию Новокусковского сельского поселения (далее – уполномоченный орган) следующие документы:

1) заявление на получение субсидии, подписанное получателем субсидии (далее – заявление), с указанием следующей информации:

наименование получателя субсидии;

юридический и фактический адрес получателя субсидии;

банковские реквизиты получателя субсидии;

размер требуемой суммы субсидии.

2) для юридических лиц: копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица и иных лиц, на заключение договоров с уполномоченным органом, заверенные получателем субсидии.

Для индивидуальных предпринимателей: копию паспорта, заверенную получателем субсидии;

3) для юридических лиц: копии учредительных и регистрационных документов (устав или учредительный договор, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе), заверенные получателем субсидии.

Для индивидуальных предпринимателей: копии регистрационных документов (свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе), заверенные получателем субсидии;

4) расчеты (с указанием расчетной суммы потребности за отчетный период согласно приложению 1 к настоящему порядку), обосновывающие размер требуемых средств и подтверждающие необходимость финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению, с учетом осуществления деятельности по регулируемым ценам (тарифам), не обеспечивающим возмещение издержек.

7. Заявление с прилагаемыми документами регистрируется в день подачи. Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, в указанный срок проводит проверку достоверности предоставленных сведений в заявлении и документах и принимает одно из следующих решений:

1) решение о соответствии получателя субсидии и представленных им документов требованиям настоящего Порядка и о размере субсидии;

2) решение о несоответствии получателя субсидии и (или) представленных им документов требованиям настоящего Порядка и об отказе в предоставлении субсидии.

8. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

9. Соответствующие решения уполномоченного органа доводятся до сведения получателя субсидии в течение трех рабочих дней после их принятия путем направления в его адрес соответствующего письменного ответа за подписью руководителя уполномоченного органа почтовой связью или, при письменном выражении получателем субсидии соответствующего волеизъявления в заявлении, путем вручения письменного ответа под роспись уполномоченному в соответствии с действующим законодательством представителю получателя субсидии.

10. Допускается повторное обращение получателя субсидии в уполномоченный орган после вынесения уполномоченным органом решения о несоответствии получателя субсидии и представленных им документов требованиям настоящего Порядка и об отказе в предоставлении субсидии при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия уполномоченным органом соответствующего решения.

Повторное обращение осуществляется в соответствии с [пунктом](#Par24) 5 настоящего Положения.

11. Размер субсидии ограничивается расчетной суммой потребности за отчетный период, подтверждающий необходимость финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению, с учетом осуществления деятельности по регулируемым ценам (тарифам), не обеспечивающим возмещение издержек, но не более суммы средств, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год, а также не более размера требуемой суммы субсидии, указанной в заявлении получателя субсидии.

12. В случае принятия уполномоченным органом решения о соответствии получателя субсидии и представленных им документов требованиям настоящего Порядка уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения обеспечивает подготовку и заключение с получателем субсидии договора о предоставлении субсидии, в случае соответствия получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, требованиям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка.

13. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между уполномоченным органом и Получателем субсидии (далее – договор о предоставлении субсидии) в течение 5 рабочих дней со дня уведомления уполномоченным органом получателя субсидии о времени и месте заключения договора о предоставлении субсидии по форме утверждённой приказом финансового органа Администрации Новокусковского сельского поселения от 20.03.2017 № 6 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета». Уведомление осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего Порядка.

В целях исполнения обязательств по заключенному соглашению о предоставлении субсидии, при заключении данного соглашения получатель субсидии по умолчанию дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю субсидии бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии, вносятся изменения в договор (соглашение) о предоставлении субсидии либо оно подлежит расторжению при не достижении согласия по новым условиям.

14. Перечисление средств субсидии осуществляется уполномоченным органом на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидии в срок не позднее 10 календарных дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

14.1. Результатом предоставления субсидий является перечисление средств субсидии получателю субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 14 настоящего Порядка, и достижение целей предоставления субсидии.

3.ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

15. Получатель субсидий не позднее 10 рабочих дней со дня полного освоения полученной субсидии представляет в уполномоченный орган отчет по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением копий подтверждающих документов, заверенных получателем субсидии, и несет ответственность за достоверность представленных сведений.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

16. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом, органом муниципального финансового контроля получатель субсидии в течение 5-ти рабочих дней с даты получения письменного уведомления от уполномоченного органа о возврате субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Новокусковское сельское поселение» по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии уполномоченным органом в течение срока исковой давности принимаются меры к возврату бюджетные средства в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

17. Уполномоченный орган, орган муниципального внутреннего финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии

юридическим лицам

(индивидуальным предпринимателям)

в целях финансового обеспечения затрат,

связанных с оказанием услуг

по теплоснабжению на территории

муниципального образования

«Новокусковское сельское поселение»

ИНФОРМАЦИЯ

о расчетной потребности в субсидии из бюджета муниципального образования «Новокусковское сельское поселение»

теплоснабжающей организации в целях финансового обеспечения

затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению,

и отчет о ее использовании

руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Наименование | Расчетная сумма потребности за отчетный период | Факт за отчетный период | Примечание |
| 1 | **Расходы, всего,** в том числе: |  |  |  |
| Расходы, связанные с производством и реализацией продукции (услуг), всего,в том числе: |  |  |  |
| Расходы на топливо |  |  |  |
| Оплата труда и отчисления на социальные нужды, всегов том числе: |  |  |  |
| оплата труда производственного персонала |  |  |  |
| отчисления |  |  |  |
| Общехозяйственные расходы |  |  |  |
| 2 | **Доходы, всего**в том числе: |  |  |  |
| Выручка от реализации |  |  |  |
| Субсидия бюджета муниципального образования «Новокусковское сельское поселение» |  |  |  |
| 3 | **Финансовый результат от реализации** |  |  |  |

\*- в табличной части возможно внесение дополнительных строк (расшифровки расходов и доходов)

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Главный бухгалтер получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 МП