Томская область Асиновский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОКУСКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

(в редакции постановлений от 25.04.2017 № 82, от 12.09.2017 № 140, от 14.09.2017

№ 143, от 14.02.2018 № 30, от 26.03.2018 № 61, от 30.05.2019 № 85, от 15.05.2020 № 56,

от 06.04.2021 № 38)

06.03.2017 № 47

с. Ново-Кусково

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, оказывающим услуги по теплоснабжению на территории Новокусковского сельского поселения, в целях возмещения части затрат, связанных с созданием резервного запаса угля**

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Совета Новокусковского сельского поселения от 28.12.2020 № 163 «Об утверждении бюджета муниципального образования «Новокусковское сельское поселение Асиновского района Томской области» на 2021 и плановый период 2022 и 2023 годов», с целью установления порядка компенсации расходов энергоснабжающим организациям, оказывающим населению услуги по теплоснабжению

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, оказывающим услуги по теплоснабжению на территории Новокусковского сельского поселения, в целях возмещения части затрат, связанных с созданием резервного запаса угля, согласно приложению.

2. Субсидирование части затрат, связанных с созданием резервного запаса угля, произвести за период 2021 года**.**

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном печатном издании «Информационный бюллетень» и размещению на официальном сайте Новокусковского сельского поселения [www.nkselpasino.ru](http://www.nkselpasino.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования и действует по 31.12.2021.

5. Контроль исполнения постановления возложить на ведущего специалиста по экономике и финансам Администрации Новокусковского сельского поселения.

Глава сельского поселения

(Глава администрации) А.В. Карпенко

Приложение к постановлению

Администрации Новокусковского

сельского поселения

от 06.03.2017 № 47

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий юридическим лицам, оказывающим услуги по теплоснабжению на территории Новокусковского сельского поселения, в целях возмещения части затрат, связанных с созданием резервного запаса угля**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, оказывающим услуги по теплоснабжению на территории Новокусковского сельского поселения, в целях возмещения части затрат, связанных с созданием резервного запаса угля (далее – Порядок), определяет цели и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), осуществляющим деятельность на территории Новокусковского сельского поселения и оказывающим услуги населению по теплоснабжению (далее – получатели субсидий), в целях возмещения части затрат, связанных с созданием резервного запаса угля.

1.2. Субсидии предоставляются Администрацией муниципального образования «Новокусковское сельское поселение», которая является Главным распределителем бюджетных средств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на 2021 год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

**2. Цели, на которые предоставляются субсидии**

2.1. Цель создания резервного запаса угля - обеспечить непрерывность предоставления услуг по теплоснабжению.

2.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам, осуществляющим деятельность на территории Новокусковского сельского поселения и оказывающим услуги населению по теплоснабжению, на цели по возмещению части затрат, связанных с созданием резервного запаса угля.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) при условии предоставления юридическими лицами, претендующими на их получение, подтвержденного документами (расчетами) обоснования нуждаемости в указанных средствах и расчета затрат по оплате за резервный запас угля.

 3.2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) отсутствие у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Новокусковского сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Новокусковского сельского поселения;

5) получатели субсидий не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

6) отсутствие информации о получателях субсидий в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд»;

7) наличие согласия получателей субсидий на осуществление органа финансового контроля Администрации Новокусковского сельского поселения обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии, организация, соответствующая требованиям, указанным в части 1 настоящего Порядка, предоставляет в финансовый орган Администрации Новокусковского сельского поселения следующие документы:

а) заявление, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии) с просьбой предоставить субсидию, с указанием расчетного счета для перечисления, денежных средств и объема требуемых средств;

б) копию учредительных документов;

в) документы, обосновывающие размер требуемых средств и подтверждающие необходимость возмещения части затрат, связанных с созданием резервного запаса угля: заверенные копии контрактов (договоров), на основании которых осуществляется поставка угля, энергоснабжение, приобретение, доставка основных узлов и агрегатов (при наличии), материалов, реконструкция (модернизация), капитальный, текущий ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства;

г) копии дефектационных актов (при наличии), смет или калькуляций стоимости контрактов (договоров) (при наличии), заверенные заказчиком по контракту (договору), подлинники или заверенные копии документов (счета-фактуры (при наличии), платежные поручения, акты выполненных работ (при наличии), товарные накладные (при наличии), товарно-транспортные накладные (при наличии); акты приема-передачи (при наличии), и т.п.), подтверждающие фактическое исполнение контракта (договора), либо счета на авансирование поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3.4. Субсидии предоставляются на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового органа от 20.03.2017 № 6, с указанием соответствующего вида субсидий.

3.5. Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления устанавливает факт соответствия (несоответствия) документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, и предоставившего их получателя субсидии требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и принимает одно из следующих решений:

1) решение о соответствии получателя субсидии и представленных им документов требованиям настоящего Порядка и о размере субсидии.

Размер субсидии ограничивается размером убытка, понесенного получателем субсидии за период, за который планируется произвести возмещение затрат, но не более суммы средств, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год, а также не более размера требуемой суммы субсидии, указанной в заявлении получателя субсидии;

2) решение о несоответствии получателя субсидии и (или) представленных им документов требованиям настоящего Порядка и об отказе в предоставлении субсидии.

Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

в) представленные в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка документы имеют подчистки или приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документов, исполненных карандашом, а также документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

Соответствующие решения уполномоченного органа доводятся до сведения получателя субсидии в течение трех рабочих дней после их принятия путем направления в его адрес соответствующего письменного ответа за подписью руководителя уполномоченного органа почтовой связью или, при письменном выражении получателем субсидии соответствующего волеизъявления в заявлении, путем вручения письменного ответа под роспись уполномоченному в соответствии с действующим законодательством представителю получателя субсидии.

 3.6. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в судебном порядке.

3.7. В случае принятия уполномоченным органом решения о соответствии получателя субсидии и представленных им документов требованиям настоящего Порядка уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения обеспечивает подготовку и заключение с получателем субсидии договора о предоставлении субсидии, в случае соответствия получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, требованиям, установленным в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.8. Договор о предоставлении субсидии заключается между уполномоченным органом и Получателем субсидии (далее – договор о предоставлении субсидии) в течение 5 рабочих дней со дня уведомления уполномоченным органом получателя субсидии о времени и месте заключения договора о предоставлении субсидии. Уведомление осуществляется в порядке, предусмотренном девятым абзацем пункта 3.5 настоящего Порядка.

3.9. Перечисление средств субсидии осуществляется уполномоченным органом на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка России Федерации или кредитной организации, на основании заключенного договора о предоставлении субсидии в срок не позднее десятого рабочего дня после заключения договора о предоставлении субсидии.

3.10. При предоставлении субсидий получателям субсидии запрещается приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

**4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

 4.1. Главным (распорядителем) распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводится проверка юридических лиц на предмет соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, правильности и обоснованности размера заявленных ими затрат на создание резервного запаса угля (далее – проверка).

 4.2. Проверка проводятся финансовым органом.

4.3. Проверка проводится путем проверки справок по затратам, связанным с созданием резервного запаса угля.

**5. Порядок возврата субсидий**

 5.1. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, неисполнение или ненадлежащее исполнение получателем субсидии обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, иными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с предоставлением и использованием субсидий, соглашением (договором) на предоставление субсидии, а также при принятии решения о возврате части субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии) юридическое лицо, являющееся получателем субсидии, обязано возвратить указанную субсидию (часть субсидии) в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления Администрации Новокусковского сельского поселения о возврате субсидии (части субсидии).

5.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий условий их предоставления финансовый орган одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий.

5.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки финансовый орган в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Новокусковского сельского поселения субсидий, полученных получателями субсидий, в форме распоряжения и направляет копии указанного распоряжения получателям субсидий, в котором предусматриваются:

1) подлежащая возврату в бюджет Новокусковского сельского поселения сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

2) код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий;

3) размер субсидий, подлежащих возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

5.4. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат субсидий в течение семи рабочих дней с даты получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка.

5.5. Проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, реализация результатов указанной проверки проводятся Администрацией Новокусковского сельского поселения в рамках осуществления им полномочий по внутреннему финансовому контролю в порядке, установленном постановлением Администрации Новокусковского сельского поселения от 26.06.2015 № 118 **«**Об утверждении Порядка осуществления органами внутреннего муниципального финансового контроля полномочий по муниципальному финансовому контролю на территории Новокусковского сельского поселения».

5.6. В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет Новокусковского сельского поселения получателями субсидий в срок, установленный в пункте 5.4 настоящего Порядка, финансовый орган в течение 15 рабочих дней с даты истечения срока, установленного в пункте 5.4 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Новокусковского сельского поселения.

5.7. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий, остатки субсидий, не использованные до 31 декабря текущего года, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Новокусковское сельское поселение».

В случае истечения срока использования субсидии получатель субсидий в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения письменного уведомления от Администрации Новокусковского сельского поселения о возврате остатка субсидии осуществляет возврат остатка суммы субсидии в бюджет муниципального образования «Новокусковское сельское поселение» по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.